

РЕСПУБЛИКА ТЫВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУРАНА

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Щетинкина № 49, тел.\факс 8(39435)2-12-42

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 73

11 сентября 2019г.

г. Турана

О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации г.Турана

В соответствии с Постановлением администрации г. Турана Пий-Хемского кожууна «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров администрации г. Турана» от 11.02.2019г. № 15:

1. Объявить проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации г. Турана.
2. Прием документов начинается с 11.09.2019 года в кабинете № 1 у секретаря делопроизводителя по кадрам администрации, окончание приема документов 11.10.2019 года в 17-00 часов.
3. Назначить проведение конкурса на 15.10.2019 года по адресу: Пий-Хемский кожуун, ул. Щетинкина,49, актовый зал администрации, в 10-00ч. Конкурс проводит аттестационная комиссия.
4. Утвердить методику проведения конкурса, согласно Постановления администрации г. Турана «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров администрации г. Турана», прилагаемые целевые группы должностей на которые формируется резерв управленческих кадров, анкету участника резерва управленческих кадров, лист оценки профессиональных и личных качеств кандидата, заявление кандидата.
5. Секретарю делопроизводителю по кадрам администрации Салчак С.В.:
 - 5.1.Разместить на официальном сайте администрации г. Турана и газете «Вестник Пий-Хема» объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации г. Турана с указанием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.
 - 5.2.Обеспечить работу конкурсной комиссии по приему документов кандидатов.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Председатель администрации
города Турана

А.В. Дронин

Исполнитель: Салчак С.В.



Ц Е Л Е В Ы Е

группы должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров
администрации г. Турана

№№ п/п	Наименование должностей	Количество должностей
Главные должности администрации г. Турана		
1	Председатель администрации	1
2	Заместитель председателя администрации г. Турана по социальной политике	1
3	Заместитель председателя администрации г. Турана по жизнеобеспечению	1
Ведущие должности в администрации		
4	Главный бухгалтер администрации г. Турана	1
5	Экономист администрации г. Турана	1
Старшие должности администрации г. Турана		
6	Специалист по землеустройству и муниципальному имуществу	1
7	Юрист консультант по правовым вопросам администрации г. Турана	
Младшие должности администрации г. Турана		
8	Секретарь делопроизводитель по кадрам администрации г. Турана	1

В конкурсную комиссию по формированию
резерва управленческих кадров
Администрации города Турана
от _____ (Ф. И. О.),
проживающего по адресу:

(номер основного документа,
удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров Администрации города Турана в случае положительного решения конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров Администрации г. Турана.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Администрации города Турана.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Администрации г. Турана (либо даты заседания конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров Администрации города Турана, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Администрации города Турана).

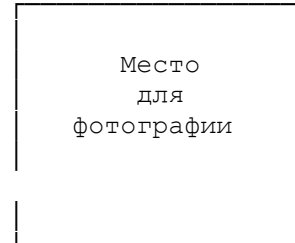
В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается моим личным заявлением.

« _____ » 201__ г. _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Анкета
кандидата для включения в резерв
управленческих кадров



1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если
имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ его заменяющий: _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

число		месяц		год			

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

индекс _____

область _____ район _____

населенный пункт _____

(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

9. Семейное положение: женат холост вдовец разведен
(замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, место работы
и замещаемая должность.)

10. Наличие детей:

да нет

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации:

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						

Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования <*>			

Если есть : Ученое звание _____ Ученая степень _____ Научные труды (сколько и в каких областях) _____ Изобретения (сколько и в каких областях) _____
--

 <*> Код профиля образования:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1 - технический, технологический | 5 - гуманитарный |
| 2 - экономический | 6 - естественно-научный |
| 3 - юридический | 7 - военный |
| 4 - управленческий | |

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год)		(число, месяц, год)		(число, месяц, год)	
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						

Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
--	--	--	--

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: _____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений _____

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере): _____

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личные качества претендента

Фамилия Имя Отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров субъекта Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « ____ » _____ 201__ г. Личная подпись _____